Standaardformulier publicatieplicht
ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	Stichting Burgerweeshuis Haarlem
Nummer Kamer van Koophandel	41223361

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Baan 29, 2012 DC Haarlem
Telefoonnummer	0634705332
E-mailadres	info@burgerweeshuishaarlem.nl
Website (*)	www.burgerweeshuishaarlem.nl
RSIN (**)	001012976
Actief in sector (*)	Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid
	Welzijn - Verzorging en opvang
	Welzijn - Overig welzijnswerk
In welke landen is uw fonds actief? (*)	nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.*

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter	Mw. A. Frère-de Marez Oyens
Secretaris	Mevr. C.C.A. Bos
Penningmeester	Jhr. W.H. de Beaufort
Algemeen bestuurslid	Mevr. I.M.L. Immink
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De stichting heeft ten doel:
a. het stimuleren van jeugd- en jongerenwerk in Nederland, in het bijzonder in de regio Kennemerland;
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
a. het beheren en waardevast instandhouden van haar stamvermogen;
b. het ondersteunen van activiteiten op uiteenlopende gebieden ten behoeve van jeugd en jongeren, met name voor degenen die zich in een achterstandssituatie bevinden,
c. het samenwerken met andere instellingen met gelijk of aanverwant doel;

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Bestedingsbeleid
De stichting beschikt over een eigen vermogen dat op de eerste plaats wordt aangewend voor het doen van giften aan projecten en initiatieven op het terrein van de jeugd- en jongerenzorg die niet of in onvoldoende mate worden ondersteund door de overheden of door andere particuliere instellingen. De bandbreedte van de bestedingen ligt tussen de € 500 en € 30.000, en bedraagt maximaal 20% van de begroting van het project waarvoor ondersteuning gevraagd wordt. Bij de selectie van giften beperkt de stichting zich hoofdzakelijk tot projecten voor kinderen in de leeftijdscategorie van 0 tot 21 jaar, bij voorkeur – maar zeker niet uitsluitend – in de regio Kennemerland. Incidenteel worden projecten ondersteund in het buitenland. Bijdragen kunnen gevraagd worden op uiteenlopende gebieden zolang de focus gericht is op jeugdigen. Het kan daarbij gaan om projecten op het vlak van cultuur, zorg en onderwijs. Financiële verzoeken worden digitaal ingediend vanaf de website van de stichting. Op de website wordt meer informatie gegeven over de wijze van aanvragen.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Rendement uit beleggingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Op basis van het specifiek mandaat dat het bestuur toegekend heeft aan de vermogensbeheerder levert de beleggingsportefeuille van de Stichting een rendement waarmee jaarlijks gemiddeld € 200.000 tot € 250.000 aan giften kan worden toegekend. Deze omvang komt overeen met het bepaalde in het Reglement Financieel Beheer, dat " jaarlijks tenminste 2,5% van het vermogen aan het begin van het boekjaar voor uitkeringen in aanmerking kan komen " .

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Via onze homepage te downloaden; https://www.burgerweeshuishaarlem.nl/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging of vacatiegelden. Gedurende het afgelopen jaar hebben de bestuursleden € 200 p.p. ontvangen voor algemene kosten. De bestuursleden van de stichting zijn niet betrokken bij de dagelijkse directievoering. De lopende werkzaamheden vanuit het bureau, te weten de advies-, beleids- en secretariaatswerkzaamheden, alsook de communicatie met aanvragers, worden in opdracht van het bestuur op declaratiebasis uitgevoerd door een zelfstandige zonder personeel. De jaarlijkse kosten worden verantwoord in de jaarrekening.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bestuur heeft gedurende 2022 vier maal vergaderd op de kantoorlocatie aan Baan 29 te Haarlem.

Over geheel 2022 heeft het bestuur € 224.300 aan donaties toegekend. In totaal zijn 85 aanvragen ingediend, waarvan er 69 zijn gehonoreerd en 16 zijn afgewezen.

In vergelijking met 2021 is het percentage van bestedingen in de categorie Sociale Zorg opgelopen van 46 naar 58%, maar blijft over de jaren heen op een gemiddeld zelfde niveau. In deze categorie vallen o.a. de maatjes-, coaching- en mentorprojecten. De grootste daling zien we bij Diversen; hieronder vallen projecten op het gebied van sport, recreatie en scouting. Aan deze veranderingen in de toekenningen liggen - evenals in voorgaande jaren - geen wijzigingen van de toekenningscriteria ten grondslag; één en ander komt voort uit wijzigingen in het aantal aanvragen binnen de betreffende categorieën.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Via onze homepage te downloaden; https://www.burgerweeshuishaarlem.nl/

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Opbrengsten beleggingen	€ -1.191.845	€ 1.212.393	€ 300.000
Minus: Kosten beleggingen *(alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)*	€ 34.029 –	€ 37.421 –	€ 35.000 –
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ -1.225.874	€ 1.174.972	€ 265.000
Overige baten	€ 228.526 +	€ 874.480 +	€ 10.000 +
Totale baten	€ -997.348	€ 2.049.452	€ 275.000

Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 224.300	€ 251.750	€ 245.000
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€ 1.406	€ 2.419	€ 1.500
Administratiekosten algemeen	€ 2.481	€ 843	€ 2.500
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 16.835	€ 11.502	€ 14.000
ICT kosten	€ 952	€ 3.642	€ 1.000
Bestuurskosten	€ 1.413	€ 2.294	€ 1.500
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 5.084 +	€ 3.734 +	€ 5.000 +
Totale lasten	€ 252.471 +	€ 276.184 +	€ 270.500 +
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ -1.249.819	€ 1.773.268	€ 4.500

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open